



*Giunta Regionale della Campania*  
*Ufficio Speciale Grandi Opere*

Procedura n. 3393/N/2022

<b>LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA</b>
---

Procedura negoziata telematica (proc. n. 3393/N/2022) per l'affidamento di  
“Lavori di demolizione e ricostruzione della camera di manovra del  
serbatoio idrico Gran Sentinella a servizio del Comune di Casamicciola”.

**CUP: B37H20015590001 - CIG: 9036804E8F**

## INDICE

<b>Art. 1 □ Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 □ Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 □ Sopralluogo .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 □ Durata del contratto.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 □ Importo a base d'asta.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7 □ Procedura di gara e criterio di aggiudicazione .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 8 □ Requisiti di partecipazione .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 10 □ Garanzia provvisoria. ....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 11 □ Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 13 □ Busta A - Documentazione Amministrativa .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 14 □ Busta B – Offerta economica.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio.....</b>	<b>9</b>

## **Art. 1 □ Premessa**

- 1.** con Decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, ai sensi dell'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 ottobre 2018 e confermato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 ottobre 2020, a seguito dell'evento sismico del 21 agosto 2017 che ha colpito l'isola d'Ischia, è stato nominato il Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione;
- 2.** con D.L. n. 109 del 28 novembre 2018, convertito con modificazioni dalla legge n. 130 del 16 novembre 2018, come emendato ed integrato con D.L. n. 123 del 24 ottobre 2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 156 del 12 novembre 2019, in particolare: l'art. 26 comma 1 prevede che, con provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 18 comma 2, è disciplinato il finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'art. 19, per la demolizione e ricostruzione, la riparazione, e il ripristino degli edifici pubblici, per gli interventi volti ad assicurare la funzionalità dei servizi pubblici, e delle infrastrutture, nonché per gli interventi sui beni del patrimonio artistico e culturale, compresi quelli sottoposti a tutela ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 che devono prevedere anche opere di miglioramento sismico finalizzate ad accrescere in maniera sostanziale la capacità di resistenza delle strutture nei Comuni di cui all'art. 17, attraverso la concessione di contributi per la realizzazione degli interventi individuati a seguito della ricognizione dei fabbisogni effettuata dal Commissario ai sensi dell'art. 18 comma 1, lettera c;
- 3.** con Ordinanza n. 14 del 29 ottobre 2020, del Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori dell'Isola d'Ischia interessati dal sisma del 21 agosto 2017, l'Intervento per la messa in sicurezza della camera di manovra del Serbatoio Gran Sentinelle a servizio del Comune di Casamicciola è stato inserito nel primo stralcio del piano delle opere pubbliche danneggiate a seguito degli eventi sismici dell'Isola di Ischia del 21 agosto 2017;
- 4.** con nota prot. 0202308 del 14.04.2021, la Regione Campania UOD 50.17.03 ha affidato alla Soc. Consorzio Acquedotto Campano SCARL, esecutrice in virtù del contratto rep. 14473 del 21.01.2016 e succ. del "Servizio di Gestione Acquedotti Regionale Lotto 1 Acquedotto Campano del Torano – Biferno e delle opere acquedottistiche ex CITL", la Progettazione Esecutiva degli interventi per la demolizione e ricostruzione della camera di manovra del serbatoio Gran Sentinella, la demolizione e il rifacimento di tubazioni e valvole della camera di manovra anche al fine dell'ottimizzazione del loro funzionamento, e interventi alla vasca del serbatoio;
- 5.** con nota prot. 497 del 26.04.2021 la Soc. Acquedotto Campano SCARL ha trasmesso il Progetto Esecutivo "Lavori di demolizione e ricostruzione della Camera di Manovra del Serbatoio Idrico Gran Sentinella a servizio del Comune di Casamicciola (NA)";
- 6.** con verbale del 13.05.2021 prot. RC 0274589 del 20.05.2021 il Responsabile del Procedimento, sentito il progettista, ha concluso ai sensi dell'art. 26 comma 4 e 8 del D.Lgs. 50/2016, le attività di verifica e validazione del progetto esecutivo "Lavori di demolizione e ricostruzione della Camera di Manovra del Serbatoio Idrico Gran Sentinella a servizio del Comune di Casamicciola (NA)";
- 7.** con il Decreto della Giunta Regionale della Campania n. 151 del 27 maggio 2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento per l'importo complessivo di € 302.241,06, di cui € 216.479,40 per i lavori (comprensivi di € 14.178,51 per oneri della sicurezza), € 52.250,58 per somme a disposizione della Stazione appaltante ed € 33.511,08 per IVA ed eventuali altre imposte;
- 8.** La gara verrà espletata mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera c del D.Lgs. n. 50/2016, modificato con la disciplina sostitutiva di cui all'art. 51 del DL n. 77/2021, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo determinato mediante unico ribasso

percentuale offerto sull'importo dei lavori soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016;

9. La documentazione di gara è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito-Disciplinare, dai seguenti allegati:

- Capitolato speciale d'appalto e documentazione tecnica
- DGUE
- Mod. A1 - Adesione all'invito
- Mod. A2 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente
- Mod. A3 - Dichiarazioni dell'impresa concorrente
- Mod. A4 - Dichiarazioni protocollo di legalità
- Mod. A5 - Offerta economica
- Mod. A6 - Dichiarazione familiari conviventi

## Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81;
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Grandi Opere UOD 01 – “Centrale Acquisti e Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture” Tel 0817964558 - PEC: [centraleacquisti@pec.regione.campania.it](mailto:centraleacquisti@pec.regione.campania.it);
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla **Direzione Generale 50.17.00**;
4. Responsabile Unico del Procedimento: l'Arch. Salvatore Schiano Lo Moriello email: [salvatore.schianolomoriello@regione.campania.it](mailto:salvatore.schianolomoriello@regione.campania.it);
5. Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Anna Belfiore  
[anna.belfiore@regione.campania.it](mailto:anna.belfiore@regione.campania.it), (ref dott. Umberto Scalo  
[umberto.scalo@regione.campania.it](mailto:umberto.scalo@regione.campania.it))
6. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
  - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (nelle parti ancora in vigore);
  - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
  - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
  - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara, viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
  - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
  - **AVC<sub>PASS</sub>:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;
  - **PASS<sub>OE</sub>:** documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema **AVC<sub>PASS</sub>**;

## Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. “Lavori di demolizione e ricostruzione della camera di manovra del serbatoio idrico Gran Sentinella a servizio del Comune di Casamicciola. Ordinanza n. 14/2020 – Intervento codice OP/RC/01”;
2. Le modalità e le caratteristiche dei servizi richiesti sono riportati nell'allegato capitolato speciale d'appalto al quale si fa esplicito rinvio.

## Art. 4 □ Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara il sopralluogo non è previsto.

## **Art. 5 □ Durata ed esecuzione dell'appalto**

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 150 (centocinquanta) giorni dalla già menzionata stipula, previa convocazione dell'esecutore.

## **Art. 6 □ Importo posto a base d'asta**

L'importo dei lavori posto a base d'asta è di euro 216.479,40 di cui: euro 202.300,89 soggetti a ribasso ed euro 14.178,51 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

## **Art. 7 □ Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, di cui al Codice, al Regolamento (per le parti ancora in vigore), nonché dalla presente lettera di invito-disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata art. 36 comma 2 lettera c del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo determinato mediante unico ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016.
3. E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'articolo 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione appaltante (ai sensi dell'[art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020](#)) non procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte - che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. n. 50/2016 - qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque;
4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

## **Art. 8 □ Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a. assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dalla presente lettera invito-Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di lavori e servizi;

Requisiti di idoneità professionale:

- b. Iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio delle attività previste dalla lettera di invito-disciplinare;
- c. qualificazione mediante attestazione SOA per la categoria OG 1 (**Edifici Civili e Industriali**) classifica I (fino a € 258.000,00) ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici) ed in conformità all'allegato A del predetto regolamento.

2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

#### **Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

#### **Art. 10 □ Garanzia provvisoria**

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria con le modalità previste dall'art. 93 del Codice per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà recare la firma del garante autenticata dal notaio o da pubblico ufficiale.

#### **Art. 11 □ Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara**

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

E' utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

**Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.**

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

**In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in**

qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it).

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

## Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte

**Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28 febbraio 2022, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:**

- accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
  - cliccare sulla sezione "BANDI";
  - cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
  - cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
  - visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
  - cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
  - compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
  - per la "**BUSTA ECONOMICA**" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione: prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo "Valore offerto" e la corrispondente percentuale di ribasso che sarà applicata anche ai prezzi unitari orari indicati nel QTE del progetto; l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 15 del presente disciplinare.
  - cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
- È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
- inserire i propri codici di accesso;
  - cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
  - cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
  - cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.
- Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale



in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

#### **Art. 13 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”**

La Busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

**A. ADESIONE ALL'INVITO**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate;

**B. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'OE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate;

**C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'OE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente invito-disciplinare e con le modalità ivi indicate;

**D. DGUE**;

**E. DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente invito-disciplinare e con le modalità ivi indicate;

**F. GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell'art. 93 del Codice;

**G. CONTRIBUTO ANAC**, ricevuta comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2006 n. 266 e della deliberazione n. 1197 del 18/12/2019 dell'Autorità stessa;

**H. DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI**;

**I. IL PASS<sub>OE</sub>** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

#### **Art. 14 □ “Busta B - Offerta economica”**

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il “**modello A5**” allegato alla presente lettera invito-disciplinare e con le modalità ivi previste **a pena di esclusione**.

2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.

5. L'offerta economica inoltre:

- deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;



- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
  - *la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;*
  - *la remuneratività della stessa;*
  - *i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale diretti della sicurezza;*
  - *I costi della propria manodopera.*

#### **Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara**

**1. La seduta avrà luogo il giorno 02 marzo 2022 alle ore 09:30 presso la sede dell'U.S. Grandi Opere UOD 01 "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 – Napoli.**

La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata dal Seggio aggiudicante nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Parimenti, le eventuali sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata. Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 8 comma 2 del presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**2.** Nella stessa seduta o in una seduta successiva, il Seggio procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari.

#### **Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto**

**1.** Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

**2.** Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.

**3.** Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

#### **Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

**1.** Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.

**2.** In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.

3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 20 e 21 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

#### **Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

L'O.E. deve indicare espressamente se autorizza o non autorizza, qualora un concorrente alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

#### **Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.